**RENCANA KERJA REFORMASI BIROKRASI**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN TAHUN 2021**

| NO | Uraian Aksi/Kegiatan | Rencana Pelaksanaan | | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Manajemen Perubahan :**<br>a. Menyusun Tim Reformasi Birokrasi Tahun 2021<br>b. Pembentukan dan Penunjukan Agen Perubahan<br>c. Menetapkan roadmap pengelolaan sosial Media | <br>✓<br>✓ | <br><br>✓ | <br>✓<br>✓ | <br><br>✓ | |
| 2. | **Deregulasi Kebijakan :**<br>- | - | - | - | - | |
| 3. | **Penguatan Kelembagaan :**<br>a. Mensosialisasikan Budaya Kerja<br>b. Menyusun SOP Kepegawaian Setda | <br>✓ | ✓ | | | |
| 4. | **Ketatalaksanaan :**<br>a. Menyusun SOP Permintaan Materi Pimpinan<br>b. Menyusun SOP Pelaksanaan Komunikasi Pimpinan<br>c. Menyusun SOP Pelayanan Keprotokolan Pimpinan<br>d. Menyusun roadmap sinergitas dan sinkronisasi dokumen perencanaan sekretariat daerah<br>e. Menyusun roadmap digitalisasi pelayanan kepegawaian dilingkungan secretariat daerah | | ✓<br>✓<br>✓<br>✓<br>✓ | <br><br><br><br>✓ | <br><br><br><br>✓ | |
| 5. | **Sistem Manajemen SDM :**<br>a. Implementasi Sistem Manajemen ASN Terpau Sekretariat Daerah (Kenaikan Gaji Berkala Otomatis) | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 6. | **Penguatan Akuntabilitas Kinerja :**<br>a. Menyusun laporan kinerja inividu sampai dengan pejabat pelaksana | ✓ | | | | |
| 7. | **Penguatan Pengawasan :**<br>a. Intensifikasi pengendalian internal dengan mengotimalkan fungsi PPTK pada unit kerja eselon III | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 8. | **Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik :**<br>a. Menyusun Standard Pelayanan (SP)<br>b. Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | ✓<br>✓ | | <br>✓ | | |